



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 5 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Agosto 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación</li> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Evidencia fotográfica de la capacitación</li> </ul>
		1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para integrantes del Comité de Ética)	Junio 2024	
		1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de <b>ética, integridad pública, prevención a la corrupción y conflictos de interés.</b>	Abril 2024	
		4 cursos dirigido a servidores públicos (as) en <b>materia de igualdad de género y la participación en los 16 días de Activismo.</b>	Junio 2024 Enero 2024 Agosto 2024	

*[Handwritten signature]*

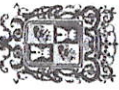
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	4. 16 días de Activismo.	5 cursos dirigidos a servidores públicos (as) en <b>materia de derechos humanos.</b>	“Prevención de la violencia contra las mujeres” Voces imparables Derechos Humanos de las Mujeres. Rompiendo el ciclo del violentómetro a la liberación. Ruta morada, movilidad segura para TODAS. Lenguaje de señas.	Noviembre 2024	
				Enero 2024 Febrero 2024 Julio 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024	

<b>2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN</b>					
<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Mecanismo de Verificación</b>	
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la	Difundir 3 materiales gráficos y/o audiovisuales	Realizar Trípticos que fomenten los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	Junio 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa</li> </ul>	



actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.	durante el ejercicio 2024.	Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al cargo de <b>Persona Consejera</b> , o sean nominadas para tal efecto <b>y difundir</b> al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. <b>Publicar</b> los nombres de quienes obtienen el cargo		Abril 2024	
		Realizar cartel sobre denuncias ante el Comité de Ética.		Agosto 2024	

**3. ATENCIÓN A DENUNCIAS**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Mecanismo de Verificación</b>
Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante	Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo	<b>Primer Informe</b> Trimestral de Denuncias	Marzo 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias</li> <li>Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias.</li> </ul>

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures]*



el Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega	para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	<b>Segundo</b> Informe Trimestral de Denuncias	Junio 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias</li> </ul>
		<b>Tercer</b> Informe Trimestral de Denuncias	Septiembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias.</li> </ul>
		<b>Cuarto</b> Informe Trimestral de Denuncias	Diciembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias.</li> </ul>

**4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN**

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
		Elaborar y actualizar el <b>ORGANIGRAMA</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueedpc@campeche.gob.mx">ueedpc@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el <b>DIRECTORIO</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).		enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el <b>calendario anual de sesiones ordinarias 2024</b>		enero – marzo 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 ( <b>PAT 2024</b> )		enero-marzo de 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Determinar los <b>Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta</b> del ejercicio 2024.		enero-marzo de 2024	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
Modificación, actualización y/o ratificación de las <b>Bases de Integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</b>		Junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.		
Aprobación y/o ratificación del Acta de Integración del Comité de Ética.		Junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Modificación, actualización y/o ratificación del <b>Código de Conducta</b>.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.          Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>          Incorporar al Portal Institucional.</p>
<p>Modificación, actualización y ratificación del <b>Procedimiento para presentar Denuncias</b>, así como del <b>Protocolo para atender Denuncias</b>.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.          Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>          Incorporar al Portal Institucional.</p>		
<p>Celebrar <b>4 Sesiones Ordinarias</b>.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Celebrar por lo menos <b>1 Sesión Extraordinaria</b>.</p>		<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar acta de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Marzo 2024</p>	<p>Elaborar <b>4 informes trimestrales de actividades</b> con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024 e Informe anual 2024 Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.</p>	
		<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Junio 2024</p>		
		<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Septiembre 2024</p>		
		<p>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Diciembre 2024</p>		
<p>Informe anual 2024 de Actividades</p>	<p>Diciembre 2024</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos</p>			
<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los <b>Cuestionarios de Percepción</b> de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.</p>		<p>octubre de 2024</p>	<p>Enviar acta de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos</p>		



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA



	Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.	enero- diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
		Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	

**APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA**

**FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA**

VLADIMIR ORTEGA GARCIA  
Presidente del Comité de Ética y de  
Prevención de Conflictos de Interés

IMELDA YUDITH RAMIREZ POOL  
Secretaría Ejecutiva

MARIANA DE LOS ÁNGELES FERRER YAHN  
Secretaría Técnica



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA



JUAN CARLOS RIVERA TAPIA  
Primer Miembro Titular

GARY GEOVANNI UCAN DÍAZ  
Tercer Miembro Titular

LIBNI ESTHER GONZALEZ POTENCIANO  
Segundo Miembro Titular

PEDRO ALEJANDRO PÉREZ ESCAMILLA  
Encargado Del Despacho Del Órgano  
Organo Interno De Control Del Itse

Abril 2024